

平泉市财政局 2018 年度部门决算

二〇一九年十月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、政府采购情况表

第三部分 2018 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、执行国家财政、税收的发展战略、方针、政策；拟定全县财政发展战略和中长期规划；分析预测宏观经济形势，参与制定宏观经济政策；提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；贯彻执行省与市县、国家与地方企业以及县乡之间的分配政策。

2、承担财政预算管理责任。

3、承担财政国库管理责任。

4、负责政府非税收入和政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费；管理财政票据；管理彩票市场，按规定管理彩票资金。

5、负责制定行政事业单位国有资产管理规章制度，按规定对市级行政事业单位国有资产监督管理。

6、负责审核和汇总编制全县国有资本经营预预算草案，制定国有资本经营预算的制度和办法。

7、负责办理和监督市级财政的经济社会发展支出、市投资项目的财政拨款，参与拟定市建设投资的有关政策，制定基本建设财务制度。

8、会同有关部门管理市级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，会同有关部门拟定社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制市级社会保障预决算草案。

9、负责管理市政府的国内外债权、债务。

10、负责管理全市会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度。

11、监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题。

12、制定财政系统工作人员教育培训计划，并组织实施；负责财政信息和财政宣传工作。

13、贯彻执行国家农业综合开发方针、政策；研究提出全市农业综合开发政策及项目立项、实施、检查验收等管理办法，经批准后组织实施和监督检查。

14、承办市委、市政府交办的其他事项。

二、机构设置

从机构设置；办公室、预算科、国库科、投资评审中心、综合科、社保科、综改办、监督局、非税局、综合治税办、会计科、农业科、经建科、采购办、资产管理科、集中支付中心。

三、部门预算单位构成

单位编码	单位名称	单位性质	财政供给政策
318	平泉市财政局	行政单位	全额供给

单位名称	编制人数		在职人数			离退人数		
	行政	事业	行政	事业	非在职人数	离休	退休	辞职
平泉市财政局	26	43	48	18		0	24	
合计	26	43	48	18			24	

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1348.71	一、一般公共服务支出	28	1299.76
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	48.95
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	1348.71	本年支出合计	51	1348.71
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	53	
总计	27	1348.71	总计	54	1348.71

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1348.71	1348.71					
201	一般公共服务支 出	1299.76	1299.76					
20106	财政事业	1010.26	1010.26					
2010601	行政运行	731.78	731.78					
2010604	预算改革业务	30	30					
2010607	信息化建设	79	79					
2010608	财政委托业务 支出	166.48	166.48					
2010650	事业运行	3	3					
20107	税收事务	289.5	289.5					
2010708	协税护税	289.5	289.5					
221	住房保障支出	48.95	48.95					
22102	住房保障支出	48.95	48.95					
2210201	住房公积金	48.95	48.95					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1348.71	798.89	549.81			
201	一般公共服务支出	1299.76	749.94	549.81			
20106	财政事业	1010.26	749.94	260.31			
2010601	行政运行	731.78	731.78				
2010604	预算改革业务	30		30			
2010607	信息化建设	79		79			
2010608	财政委托业务支出	166.48	15.17	151.31			
2010650	事业运行	3	3				
20107	税收事务	289.5		289.5			
2010708	协税护税	289.5		289.5			
221	住房保障支出	48.95	48.95				
22102	住房保障支出	48.95	48.95				
2210201	住房公积金	48.95	48.95				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1348.71	一、一般公共服务支出	29	1299.76	1299.76	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37			
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	48.95	48.95	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	1348.71	本年支出合计	52	1348.71	1348.71	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	53			
一般公共预算财政拨款	26			54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	1348.71	总计	56			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1348.71	798.89	549.81
201	一般公共服务支出	1299.76	749.94	549.81
20106	财政事业	1010.26	749.94	260.31
2010601	行政运行	731.78	731.78	
2010604	预算改革业务	30		30
2010607	信息化建设	79		79
2010608	财政委托业务支出	166.48	15.17	151.31
2010650	事业运行	3		
20107	税收事务	289.5		289.5
2010708	协税护税	289.5		289.5
221	住房保障支出	48.95	48.95	
22102	住房保障支出	48.95	48.95	
2210201	住房公积金	48.95	48.95	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	617.35	302	商品和服务支出	145.41	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	232.46	30201	办公费	32.8	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	204.03	30202	印刷费	1.58	30702	国外债务付息	
30103	奖金	36.47	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.17	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	72.22	30206	电费	4.7	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	22.87	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费	1.65	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.47	30211	差旅费	22.47	31008	物资储备	
30113	住房公积金	48.95	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	20.75	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	36.13	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	21.37	30216	培训费	0.52	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	6.57	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	14.76	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	4.03	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	1.26	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	18.75	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	25			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	3.03			
人员经费合计		643.48	公用经费合计					145.41

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
25.32		18.75		18.75	6.57
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
25.32		18.75		18.75	6.57

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	91.43	91.43	91.43			
货物	91.43	91.43	91.43			
工程						
服务						
项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合 计	53.36	53.36	53.36			
货物	53.36	53.36	53.36			
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

第三部分

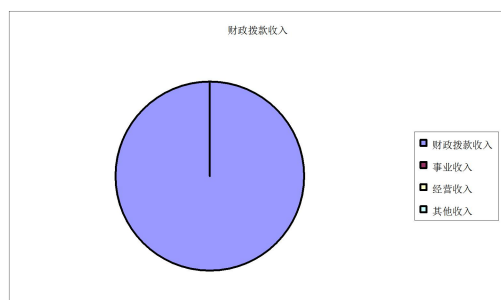
部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收支总计：2018 年度年初结转和结余 0 万元，本年收入 1348.71 万元，本年支出 1348.71 万元，比 2017 年度下降 1202.25 万元，同比降低 47%，主要原因是 2017 年是脱贫攻坚的关键一年，信息化办公改革需求多，2018 年相关费用降低。

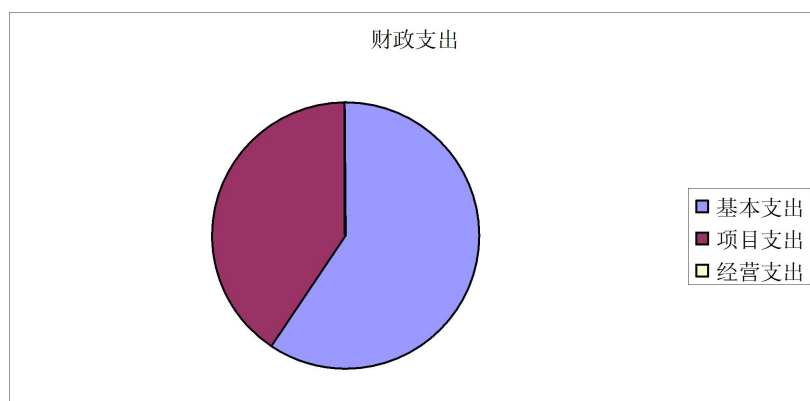
二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 1348.71 万元，其中：财政拨款收入 1348.71 万元，占 100%，如下图所示：



三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 1348.71 万元，其中：基本支出 798.89 万元，占 59.2%；项目支出 549.81 万元，占 40.7%，经营支出 0 元。如下图所示：

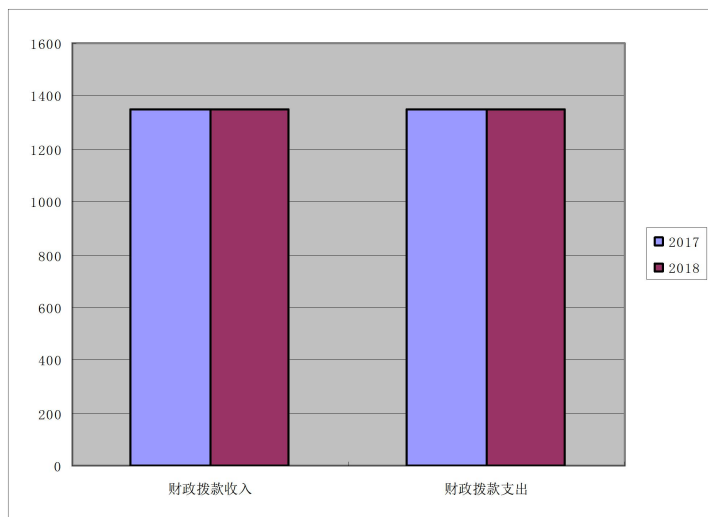


四、财政拨款收入支出决算情况说明

(一) 财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

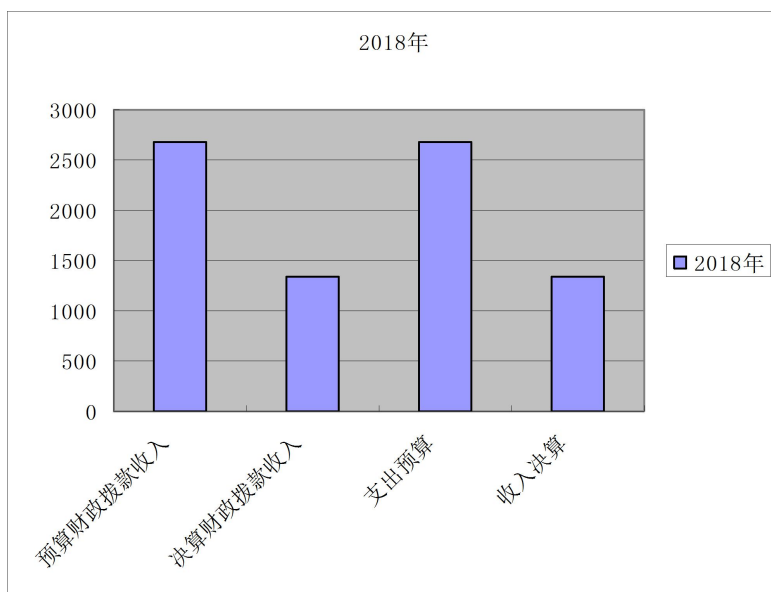
本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 1348.71 万元，本年支出 1348.71 万元，比 2017 年度减少 1202.25 万元，降低 47%，主要是 2018 年减少了脱贫攻坚支出及信息化办公改革支出。

2017、2018 年财政拨款收支情况



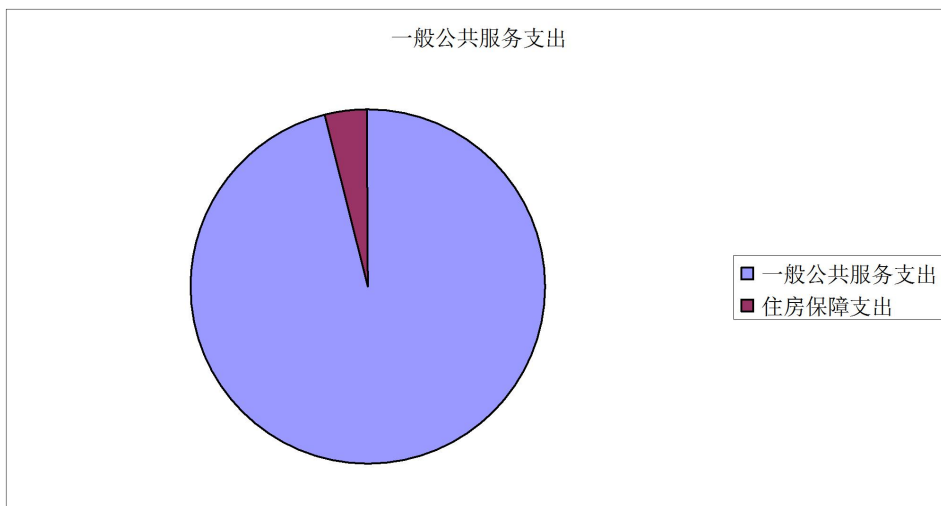
(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 1348.71 万元，完成年初预算的 50.5%，比年初预算减少 1324.06 万元，本年支出 1348.71 万元，完成年初预算的 50.5%，比年初预算减少 1348.71 万元，决算数小于预算数主要原因是 2018 年减少了脱贫攻坚支出及信息化办公改革支出。



(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支 1348.71 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 1299.76 万元，占 96.4%；住房保障(类)支出 48.95 万元，占 3.6%。



(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 798.89 万元，其

中：人员经费 653.48 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金，其他工资福利支出、离休费、生活补助；公用经费 145.41 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 25.32 万元，较年初预算增加 6.32 万元，增长 33.2%。

（一）因公出国（境）费：本部门 2018 年末发生因公出国（境）支出。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 18.75 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算增长 9.75 万元，比 2017 年决算降低 1.05 元，基本持平。

公务用车购置费：本部门 2018 年度未发生公务用车购置支出。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 3 辆。公车运行维护费支出较年初预算增长 9.75 万元，较 2017 年决算降低 1.05 万元，基本持平。

（三）公务接待费支出 6.57 万元。本部门 2018 年度公务接

待共 23 批次、121 人次。公务接待费支出较年初预算减少 3.43 万元，降低 34%，主要是厉行节约。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

总体绩效目标

2018 年是实施“十三五”规划的重要一年，也是全市率先脱贫摘帽的决胜之年，财政工作将紧紧围绕市委、市政府决策部署，以稳中求进为总基调，以增收节支为主线，以财政改革为统揽，以推进财政工作法治化、信息化、绩效化为支撑，加强财政管理，提高资金绩效，为加快建设“经济强市、魅力平泉”提供有力的财力支撑。在稳定运行综合治税（金鹰）税源管理系统的基础上，重点加大纳税模型的建立及税控装置的安装，对全市的零售业、餐饮业试点推行税控一体机，实现纳税户营业收入实时监控。不断完善以电控税、以地控税等机制，协调国、地税开展综合治税专项行动，实现堵漏增收、应收尽收按照“以旬保月、以月保季、以季保年”要求，日通报、旬过问、月调度、季分析，确保全年全部财政收入增长。

职责分类绩效目标

财政收入管理职责绩效目标：落实国家营改增、消费税、资源税、个人所得税等税制改革任务，监控重点税源，保障税收政策落实到位，税收收入征收到位；进行税制改革的研究分析和效

应评估，为市委、市政府科学决策提供依据。税收收入占比，财政收入计划编制准确率，全部财政收入增长率，一般预算收入增长率，规范彩票公益金征收管理，及时准确组织征缴入库，促进社会福利和体育等公益事业发展。

财政资源配置管理职责绩效目标：全面保障和改善民生，调结构转方式、生态环境治理等，强化经济调控，推动绿色崛起。

财政体制管理职责绩效目标：争取中央、省、市加大对我市转移支付力度，市乡政府间收入和支出责任划分科学、合理。乡镇财政运行平稳、健康。

预算管理职责绩效目标：根据宏观经济形势发展，科学制定财政预算政策。按时完成部门预算和政府功能预算草案的编制和向人大报告工作。及时准确办理指标登记手续，并核算；按时审批预算单位资金垫付、系统内划转等审批事项；及时准确拨付财政资金；按月汇总全市预算执行情况，为领导决策提供分析报告。推进权责发生制政府综合财务报告制度改革。编制市本级财政总决算；汇总编报全市财政总决算、社保基金决算、全市部门决算。

国库管理职责绩效目标：按批准的额度办理国库现金定期存款手续，到期收回本息。及时登记上下级往来专项资金指标。及时准确办理库款调度手续。科学规范管理银行账户，依规拨付、核算财政专户资金。总预算会计核算规范，按时组织办理上下级年度财政结算事项，与政府综合财务报告编制符合规范。

财政监督管理职责绩效目标：促进财政预算管理质量不断提升，促进部门财务管理水平持续改进，促进财政政策和市委市政府重大决策、部署贯彻落实。客观反映绩效预算执行效果，促进绩效预算目标有效实现，促进部门战略发展规划实施和职责履行，提高财政资金使用效益。完成年度预算评审计划、局内业务科室委托的评审项目；完成财政厅和局内业务科室安排的专项核查和绩效评价工作。维护财经秩序，提高会计信息质量，规范会计师事务所和会计师执业行为。

财务会计管理职责绩效目标：认真贯彻实施国家会计法律、法规、规章、制度。按时组织会计资格考试，不能发生重大责任事故。落实国家相关规定，规范我市行政事业单位财务管理。加强企业财务信息管理，提高企业财务信息的编制水平。

国有资产管理职责绩效目标：推进全市行政事业资产合理配置和有效利用，维护国有产权益。完善市公车配备使用制度，严格管理公车编制，确保编制管理合规合法，不超编配车。严格办理市属金融企业国有资产管理事务，防范国有资产流失，促进金融企业健康发展。

政府专项工作服务与管理职责绩效目标：政策制度及时完善，政采预算按时审核，采购方式按时正确核准，采购活动监管到位，投诉处理依法按时完成。促进城乡公共服务均等化水平进一步提高，农村村内户外公益事业建设进一步加强，试点村村民

生活环境进一步改善,城乡一体化、公共服务均等化进一步提高。有效发挥政府规范举债的积极作用,规范政府债务管理,防范政府债务风险不断提升税源管控水平,促进税收质量的提高和税收环境的优化建立较为完善的政府购买服务工作机制,相关配套政策体系比较健全。

政府专项工作服务与管理职责绩效目标:落实国家有关工资制度改革政策,继续采取有效措施进一步提高全市干部职工收入水平,不断规范津贴补贴发放秩序。

财政政务管理职责绩效目标:积极推进依法行政,普法教育宣传有力,及时办理行政案件,规范行政行为措施得力。对市直部门、乡镇协调有力,外部关系良好,信息发布正确及时,推进改革研究深入。机关协调运行,事业单位工作正常开展,思想政治工作深入,后勤服务保障有力。

七、其他重要事项的说明

(一) 机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 145.4 万元,比年初预算数增加 5.4 万元,增长 3.8%。基本持平。

(二) 政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 91.43 万元,从采购类型来看,政府采购货物支出 91.43 万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 3 辆，没有增减。其中，执法执勤用车 3 辆。没有价值 50 万元以上通用设备。

（四）其他需要说明的情况

1、本部门 2018 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表元收支及结转结余情况，故公开 08 表、公开 09 表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十) 资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

(十一) 资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

(十二) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

(十四) 公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

(十五) 其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

